

Inspectierapport

christelijk kindcentrum de Tweestroom - BSO (BSO)
Jan Wissenslaan 5
3341GG Hendrik-Ido-Ambacht
Registratienummer 302041114

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Hendrik-Ido-Ambacht
23-10-2017
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	22
Gegevens toezicht	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Algemeen

PIT Kinderopvang verzorgt kinderopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang in Hendrik-Ido-Ambacht, Zwijndrecht en Alblasterdam. De buitenschoolse opvang van Christelijk Kindcentrum De Tweestroom is onderdeel van het gelijknamig IKC en per augustus 2016 in het Landelijk Register Kinderopvang opgenomen met 40 kindplaatsen. De buitenschoolse opvang is samen met de peuteropvang en de gelijknamige basisschool gevestigd aan de Jan Wissenslaan te Hendrik-Ido-Ambacht.

Inspectie historie

Op 15 augustus 2016 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. De toezichthouder is van mening dat exploitatie redelijkerwijs zal geschieden in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.

Huidige inspectie

Op 23 oktober 2017 heeft een uitgebreid jaarlijks inspectieonderzoek plaatsgevonden. Het was een onaangekondigde inspectie waarbij alle domeinen uit de Wet Kinderopvang zijn onderzocht. De kinderen spelen met veel plezier. De activiteiten die aangeboden worden zijn uitdagend en afgestemd op de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten zijn actief en betrokken.

Christelijk Kindcentrum de Tweestroom heeft momenteel geen oudercommissie. Als onderdeel van PIT kinderopvang en onderwijs is er een traject gestart om een IKC-raad samen te stellen, een samenvoeging van oudercommissie en MR.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Christelijk Kindcentrum de Tweestroom is een traject gestart om te komen tot een IKC-raad, waarbij de oudercommissie en MR samengevoegd worden. Het reglement IKC-raad is zodanig aangepast dat het voldoet aan de eisen conform de Wet Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Pit Kinderopvang heeft een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de visie op de omgang met kinderen is vastgelegd:

"De maatschappij is multicultureel, open en gericht op het individu in relatie tot de omgeving. Onze belangrijkste taak daarin is kinderen met opvang en christelijk onderwijs de beste ontwikkelingskansen te bieden. Wij leren hen met respect om te gaan met de medemens, samen te werken, met zorg en aandacht relaties aan te gaan en keuzes te maken vanuit eigen verantwoordelijkheid."

De vier wettelijk vastgestelde competenties zijn concreet en observeerbaar opgenomen in het beleidsplan. Deze competenties zijn gericht op het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden tijdens de opvang.

Het beleid beschrijft de gewenste benadering van kinderen en de bijdrage van de buitenschoolse opvang aan hun ontwikkeling. Ook benoemt de houder in zijn pedagogisch beleid de kinderparticipatie bij de BSO en de samenwerking met het onderwijs. Het pedagogisch beleid besteedt aandacht aan het activiteiten aanbod aan de kinderen.

Tevens zijn in het beleidsplan praktische onderwerpen opgenomen over bijvoorbeeld de beroepskracht-kindratio, de afname van extra dagdelen en het wennen van kinderen. Daarnaast zijn de groepsgrootte, leeftijdsopbouw en werkwijze beschreven.

Tezamen voldoen deze documenten aan de gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat de houder zorg dient te dragen voor de uitvoering van het eigen pedagogisch beleid. Ook is de houder verplicht om kinderen emotionele veiligheid te bieden en de persoonlijke en sociale vaardigheden te stimuleren. Daarnaast moeten waarden en normen worden overgedragen.

De houder bespreekt de uitvoering van het pedagogisch beleid door een geplande teamoverleggen. Tevens vinden op structurele basis locatieoverleg of groepsbesprekingen plaats. De beroepskrachten bespreken praktische en inhoudelijke zaken in aanwezigheid van en met hun leidinggevende.

Het beeld over het pedagogisch klimaat is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie op de groepen. Ook zijn er gesprekken gevoerd met de beroepskrachten. De beroepskracht geeft aan dat ze het moeilijk vindt als kinderen buiten het speelterrein mogen spelen met toestemming van de ouders. De beroepskrachten kunnen hen niet in de gaten houden, maar voelen zich wel verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen. Dit probleem is besproken met de locatiemanager en zij bespreekt dit onderwerp met haar collega locatiemanagers.

Er is geobserveerd tijdens het vrij spel, buiten spelen en activiteiten op de groep.

Emotionele veiligheid

De kinderen gaan na het eten en drinken buiten spelen op het grote plein en peuterplein.

Een aantal kinderen fietst rondjes over het plein. Een meisje heeft een boek meegenomen naar buiten en zit op het klimhuis te lezen. Een groep kinderen speelt verstoppertje. De beroepskracht speelt mee. Ze telt hardop tot 10 en noemt de namen van de kinderen die zij ziet.

De kinderen willen binnen spelen en ze besluiten naar binnen te gaan. De kinderen mogen kiezen wat ze willen doen. De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Sommige kinderen schuren een houten blok en verven het daarna. Ze boren gaatjes in de bovenkant en steken er vogelveren in. Andere kinderen maken van een stuk hout een egel.

Ze knippen van een fietsband stukjes af en timmeren die met een spijker op het hout.

De beroepskracht geeft complimentjes, ze zegt, "mooi jongens, super leuk".

Het ruikt naar popcorn. Een aantal kinderen zijn in de keuken popcorn aan het maken met een popcorn machine. De beroepskracht staat er bij en helpt.

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Een ander kind zit op de bank en leest een stripboek.

De kinderen krijgen een bordje met popcorn. Daarna drinken ze een beker limonade.

Ondertussen worden er gesprekken gevoerd. De beroepskracht mengt zich in het gesprek.

De beroepskracht speelt mee met het spel met de haas en de wortels. Een ander kind wil ook meedoen, maar moet eerst opruimen waar hij mee bezig was. Ze helpt de kinderen met de spelregels en geeft aanwijzingen.

De kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten.

Persoonlijke competentie

Een kind is aan de beurt om de kinderen die verstopt zijn tijdens het spel op te zoeken.

Als hij de kinderen ziet rent hij achter hen aan. De beroepskracht wijst hem erop dat hij deze kinderen niet hoeft te tikken, maar hun naam moet noemen en zeggen 'ik heb je gezien'.

De beroepskrachten organiseren en benutten het programma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

Een viertal kinderen doen samen een spel 'de ark van Noach'. Ze krijgen ieder een set dieren in een bepaalde kleur; rood, blauw, geel of groen. Een set bestaat uit een slang, varken, hond en een olifant. Als er op de knop wordt gedrukt op de ark horen ze een dierengeluid. Het kind dat aan de beurt is mag raden welk geluid het is en mag een vakje naar voren schuiven richting de ark met dat dier. Wie het eerst alle dieren in de ark heeft is de winnaar.

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Het gaten maken in het blokje hout gebeurt met een handboor. De beroepskracht doet het voor en helpt als het nodig is.

Een paar kinderen spelen het spel 'snuffje hup'. De kinderen overleggen hoe ze het spel gaan spelen. Er zit ook een draaischijf bij met een wijzer. Ze draaien de wijzer en als hij naar een wortel wijst mag je een wortel uit de berg halen. Als de laatste wortel uit de berg gehaald wordt springt de haas van de berg af. Het gaat erom wie de meeste wortels heeft.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging.

Sociale competentie

Een kind komt naar de beroepskracht. "Ze zeggen dat ik een baby ben", zegt het kind.

"En, ben je dat", vraagt de beroepskracht. Ze zegt "nee toch, nou dan".

De beroepskrachten begeleiden interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

Een kind is op zoek naar de viltstiften. Hij kan ze niet vinden. Hij zoekt in de kast.

Een meisje komt kijken, zij kan de stiften wel vinden. De jongen bedankt haar voor haar hulp.

De beroepskracht schenkt drinken in voor de kinderen. Een jongen helpt met uitdelen van de bekers.

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken.

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen. Zij helpen om de betreffende situatie stop te zetten of op te lossen.

Een paar kinderen komen bij de tafel staan waar kinderen een spel spelen. Een jongen pakt een wortel uit het spel. De jongen roept, maar de ander gaat weg met de wortel. De beroepskracht komt erbij. "Wat is er gebeurd", vraagt de beroepskracht. "Ze pakken alle wortels af", zegt het kind. "Dat is plagen, geef ze maar terug", zegt de beroepskracht.

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Overdracht van waarden en normen

De kinderen leren bij de BSO dat er bepaalde afspraken en regels gelden. Zo leren ze rekening te houden met elkaar, samen spelen en samen delen.

Er zijn regels die te maken hebben met gezondheid en veiligheid, zoals niet rennen in de groep, niet gooien met speelgoed, je handen wassen na het toiletgebruik en je handen voor je mond bij het niezen en hoesten.

Tevens leren de kinderen dat ze blijven zitten aan tafel voor het eten, samen opruimen als je iets anders wilt gaan doen, vragen aan de beroepskracht als je iets wilt hebben.

Iedereen moet aan tafel gaan zitten als ze popcorn eten. Een jongen loopt met het bord door de zaal. "Je moet aan de tafel eten", zeggen de kinderen. De jongen gaat ook zitten.

De kinderen ruimen hun spel op. Ze zoeken in de kast een ander spel op.

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Een kind probeert een spel uit de kast te pakken. Hij is op een stoel gaan staan maar kan er niet bij. De beroepskracht komt er bij staan. "Je gaat niet zelf een spel pakken, dat vraag je even", zegt de beroepskracht. Het kind zegt welk spel hij graag wil spelen, de beroepskracht geeft het spel aan.

De beroepskrachten geven kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. De beroepskrachten communiceren in heldere taal en met een correcte woordkeuze.

Uit deze observatie blijkt dat de houder voldoet aan de wettelijke voorwaarden betreffende het pedagogisch klimaat. Op de buitenschoolse opvang christelijk kindercentrum de Tweestroom is aandacht voor het bieden van emotionele veiligheid, stimulans van de persoonlijke en sociale vaardigheden en overdracht van waarden en normen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten zijn na gestuurd en ingezien. Deze verklaringen zijn na 1 maart 2013 afgegeven en bevatten de juiste screeningskenmerken voor de werkzaamheden in de kinderopvang.

Hieruit blijkt dat voldaan wordt aan de voorwaarden gesteld aan de verklaringen omtrent het gedrag in de Wet kinderopvang.

Passende beroepskwalificatie

Beroepskwalificaties van de werkzame beroepskrachten zijn nagestuurd en ingezien.

Hieruit blijkt dat aan de kwalificatie-eis conform de CAO Kinderopvang is voldaan.

Opvang in groepen

Op buitenschoolse opvang Christelijk Kindercentrum de Tweestroom vindt de opvang plaats in een basisgroep van maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar.

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 17 kinderen aanwezig. De leeftijd van de kinderen varieert van 4 tot en met 8 jaar.

Hieruit blijkt dat omvang en de samenstelling van de groepen voldoen aan de wettelijke voorwaarden.

Beroepskracht-kindratio

Op basis van steekproeven uit de planningslijsten, personeelsroosters en de daadwerkelijke bezetting van de groepen is de verhouding tussen het aantal kinderen en de ingezette beroepskrachten als voldoende beoordeeld.

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 17 kinderen. Zij worden begeleid door 2 beroepskrachten.

Hieruit volgt dat de beroepskracht-kind-ratio voldoet aan de wettelijke normen.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruik gemaakt van een vaste invalpool.

Op schooldagen zet de houder gedurende een half uur de helft van het aantal beroepskrachten in. Op buitenschoolse opvang de Tweestroom vindt deze halfuursafwijking plaats tijdens het halen van de kinderen uit school en tijdens het ophaalmoment bij sluiting van de opvang. Op deze momenten is 50% van het verplichte aantal beroepskrachten aanwezig op de locatie.

Deze halfuursafwijking voldoet hiermee aan de wettelijke normen.

Op vakantiedagen is de buitenschoolse opvang 10 uur of langer geopend. Op deze dagen kan afgeweken worden conform de 3-uursafwijking. De houder voldoet aan de drie-uursafwijking voor kindercentra bij aanvang, lunchpauzes en sluiting van de opvang. Voor 9.30 uur, tijdens de lunch en na 16.30 uur wordt de helft van het aantal verplichte beroepskrachten ingezet. De beroepskrachten zijn ingezet conform een vastgesteld rooster van vroege en late dienst.

De achterwacht in geval van calamiteiten is vastgelegd d.m.v. afspraken met collega's in het kindercentrum.

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt alleen Nederlands gesproken bij de BSO.

Gebruikte bronnen:

- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (via de Ipad)

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn uitgevoerd in september 2017 door de locatiemanager en een beroepskracht, hetgeen voldoet aan de wettelijke voorwaarde. De risico-inventarisaties worden jaarlijks voorzien van controle door de houder.

De inventarisaties zijn uitgevoerd betreffende de actuele situatie: alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes zijn opgenomen in de inventarisatie. De ingevulde itemlijsten houden rekening met de leeftijd van de kinderen.

De gehanteerde itemlijsten voldoen aan de wettelijke criteria en bevatten items uit verschillende verplichte thema's zoals verbranding, stoten, snijden, infectieziekten en medisch handelen. De houder hanteert voor het inventariseren van de veiligheids- en gezondheidsrisico's een eigen model op basis van Stichting Consument en Veiligheid en het LCHV.

Het plan van aanpak sluit aan op de inventarisatielijsten. Hieruit blijkt welke maatregelen genomen worden om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te waarborgen. Preventieve maatregelen ten behoeve van de kinderen zijn opgenomen in protocollen, huisregels en werkinstructies.

Naar aanleiding van de inventarisaties zijn actieplannen opgesteld, voorzien van datum en verantwoordelijke.

In dit onderzoek zijn een deel van de inventarisatie en het plan van aanpak beoordeeld. Bij veiligheid is de inventarisatie van de groepsruimte beoordeeld. Er wordt verwezen naar onderhoudslijsten, huisregels en het ontruimingsplan.

Afspraken en maatregelen:

- geen losse voorwerpen of speelgoed laten slingeren op de vloer
- de deuren zijn voorzien van vingersafe
- radiatoren zijn begrensd tot maximaal 40 graden
- ramen zijn voorzien van sloten
- wandcontactdozen zijn beveiligd
- lampen zijn ingebouwd tijdens de nieuwbouw
- speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd
- kinderen mogen niet rennen in het lokaal

In januari 2018 wordt de risico inventarisatie besproken in het werkoverleg.

Voor specifieke kinderen, bijvoorbeeld met een allergie, is dit aangegeven in de groepsmap. In principe wordt geen medicatie verstrekt tenzij hier ouderlijke toestemming voor is gegeven. Mogelijkheden voor hygiëne zijn aanwezig zoals toiletpapier, zeep, tissues en stromend water. Schoonmaak vindt plaats door zowel de beroepskrachten als een schoonmaakbedrijf.

Een formulier voor de registratie van ongevallen is aanwezig. In de periode van een halfjaar voorafgaand aan het inspectiebezoek hebben zich geen ongelukken voorgedaan.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de aanwezige risico's in het kindercentrum. Zij handelen conform het plan van aanpak om deze risico's te reduceren. De beroepskrachten kunnen kennis nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie en bijbehorende documenten.

Dagelijks zijn medewerkers met een EHBO/BHV-kwalificatie aanwezig. Op vastgestelde momenten, tijdens werkoverleg, vindt evaluatie van het plan van aanpak plaats. Waar nodig worden huisregels besproken en aangepast aan de situatie.

Op grond van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op juiste wijze in de praktijk brengen.

Het beleid van de houder zorgt er voor dat risico's worden gereduceerd. De veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen worden zodoende in voldoende mate gewaarborgd.

Meldcode kindermishandeling

PIT kinderopvang en onderwijs heeft organisatiebreed de meldcode vastgesteld en voorzien van een sociale kaart. Er wordt gebruik gemaakt van het model dat is uitgegeven door de Brancheorganisatie kinderopvang.

De houder is wettelijk verplicht om kennis en gebruik van de meldcode te bevorderen. Stichting breed is een aandachtsfunctionaris aangesteld. De meldcode wordt in elk geval jaarlijks besproken op het teamoverleg.

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en weten wanneer deze ingezet moet worden. De beroepskrachten hebben een training gevolgd over de meldcode. Uit gesprek blijkt dat de beroepskrachten weten wie de aandachtsfunctionaris is. Ook weten zij de eerste stappen uit de meldcode te benoemen

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (de beroepskrachten)
- Observaties
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De buitenschoolse opvang is gevestigd in het Christelijk Kindcentrum De Tweestroom. De groep beschikt over een eigen groepsruimte en kan tevens gebruik maken van de hal en het speellokaal.

De groepsruimte wordt ook gebruikt door de peuterspeelgroep.

Voor 40 kindplaatsen is tenminste 140 m² binnenspeelruimte nodig. Per kind moet verplicht tenminste 3,5 m² beschikbaar zijn als binnenspeelruimte. De gebruiksoppervlaktes binnen De Tweestroom voldoen aan deze eis.

In onderstaande tabel zijn de oppervlaktes weergegeven:

Ruimte	Aantal volgens register	Nodige oppervlakte	Aanwezige oppervlakte
Groepsruimte			60,2 m ²
Hal/aula			101,2 m ²
Speellokaal			72,9 m ²
Totaal	40 kindplaatsen	140 m ²	234,3 m ²

Er is momenteel een basisgroep van maximaal 20 kinderen.

In de groepsruimte zijn speelhoeken gecreëerd zoals een poppenhoek, een autohoek en een leeshoek.

Geschikte spelmaterialen voor de aanwezige leeftijdsgroepen zijn aanwezig. De materialen zijn uitdagend en stimulerend. Al het materiaal is verzorgd en compleet.

Het meubilair is voldoende voor het aantal aanwezige kinderen.

De toezichthouder constateert dat de binnenspeelruimte is ingericht naar de leeftijden en het aantal in de groepen. De inrichting van de groepsruimtes sluit aan bij de aanwezige kinderen. De binnenspeelruimte voldoet aan de wettelijke eisen gesteld aan de inrichting.

Buitenspeelruimte

De buitenschoolse opvang heeft ruim voldoende oppervlakte buitenspeelruimte tot haar beschikking. Voor 40 kindplaatsen conform de aanvraag is minimaal 120 m² buitenspeelruimte vereist om te voldoen aan de 3 m² per aanwezig kind.

De kinderen spelen buiten op het aangrenzende schoolplein. Deze buitenspeelruimte is permanent beschikbaar voor de kinderen en goed toegankelijk.

De kinderen maken gebruik van het peuterplein en van het schoolplein.

Het plein voldoet ruim aan de minimale eis van tenminste 120 m².

De buitenspeelruimte is betegeld en grotendeels voorzien van gras met bomen. Er bevinden zich onder andere een speeltoestel, zandbak en duikelrekjes. Er is een berging aanwezig met diverse speelmaterialen zoals fietsen, ballen, hoepels.

De ruimte is zo ingedeeld dat verschillende activiteiten elkaar niet belemmeren. Er zijn zowel vaststaande als verplaatsbare speelmaterialen aanwezig. Deze zijn in goede conditie, heel en veilig.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Website
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over zijn te voeren beleid.

Tijdens het intakegesprek ontvangen ouders een informatiemap.

Via Facebook en Twitter worden ouders op de hoogte gehouden van activiteiten op de groep. Communicatie over beleid, nieuwe opvang e.d. wordt gecommuniceerd via Konnect. Dit is het ouderportaal waarin PIT-medewerkers aanwezigheidsregistratie en communicatie met de ouders voeren.

De houder heeft een link op de website geplaatst naar het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP). Hier kunnen ouders het meest recente inspectierapport inzien. Hiermee wordt voldaan wordt aan de gestelde eisen.

Vanaf 1 januari 2016 is elke houder verplicht om ouders te informeren over de interne klachtenregeling en de aansluiting van elk kindercentrum bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

Beide regelingen moeten op passende wijze onder de aandacht worden gebracht bij ouders. Dit heeft de houder gedaan door deze te vermelden op zijn website, de nieuwsbrief en vermelding hiervan in de informatiebrochure.

Oudercommissie

Op 17 mei 2017 heeft met het bestuur van PIT het Reglement IKC-Raad vastgesteld.

De locatiemanager heeft via email de volgende informatie verstrekt:

"Dit jaar staat in het teken van het invoeren van meer integraliteit binnen de kindercentra.

Op bestuurlijk niveau wordt al integraal gewerkt en nu wordt de vertaalslag naar MR en oudercommissie gemaakt. Zij worden samen verenigd in de KindCentrum raad (IKC-raad). Een IKC-raad bestaat uit een afvaardiging van MR leden en OC leden met als toevoeging dat er ook een personeelslid kinderopvang bij komt. Het voordeel is dat de ouders nu betrokken zijn bij alle onderdelen van het kindercentrum binnen 1 overleg. Zowel de directeur onderwijs als de manager kinderopvang kunnen aansluiten bij de overlegmoment van de raad. De Raad bepaalt wie er wanneer bij moet zijn."

"Op de Tweestroom is de IKC raad in oprichting. Het betekent dat de bestaande organen hun volmacht moeten overdragen aan de IKC-raad. Dit is in volle ontwikkeling. De Raad bestaat op dit moment uit 3 ouders en 3 leerkrachten."

Het reglement IKC-raad is onderzocht op de volgende wettelijke voorwaarden:

Artikel 1.59 lid 1.

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

PIT kinderopvang en onderwijs is bezig een IKC-Raad (kindercentrum-raad) per kindercentrum te implementeren, wat voort komt uit de oudercommissie en de medezeggenschapsraad (MR).

Artikel 1.59 lid 2.

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. *Het reglement IKC-raad omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.*

Artikel 1.59 lid 3.

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

Het reglement IKC-raad omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

Artikel 1.59 lid 5.

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.

De leiding van het IKC legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de IKC-raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast indien dat op de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de IKC-raad kan rekenen.

Artikel 1.58 lid 1. Voldoet niet.

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

Er is momenteel geen oudercommissie bij BSO De Tweestroom.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In overleg met de houder is het reglement IKC-raad aangepast zodat het voldoet aan de eisen conform de Wet Kinderopvang.

Het advies aan de houder is om het reglement oudercommissie te hanteren als leidraad voor de oudercommissie binnen de IKC-raad.

Klachten en geschillen

Sinds 1 januari 2016 moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De houder dient een interne regeling te treffen voor de behandeling van klachten van ouders. Deze regeling moet in elk geval voorzien in de mogelijkheid dat ouders klachten indienen over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder over de opvang. Deze regeling moet schriftelijk worden vastgelegd. Indien een ouder een klacht wil indienen dan moet dit schriftelijk gebeuren. In de klachtenregeling moet beschreven staan hoe de houder de klacht vervolgens behandelt.
- Daarnaast is de houder verplicht zich aan te sluiten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang.

PIT heeft een interne klachtenregeling welke voldoet aan de gestelde eisen.

De houder is eveneens aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang blijkens de registratiegegevens in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (de beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 6 en 7 en art 7 lid 1c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9, art 7 lid 1 sub g en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 11, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub k Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is in de directe nabijheid van het kindercentrum.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen goed bereikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De niet-aangrenzende buitenspeelruimte is voor kinderen veilig bereikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : christelijk kindcentrum de Tweestroom - BSO
Website : <http://www.pit-ko.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : PIT Kinderopvang
Adres houder : Postbus 325
Postcode en plaats : 3330AH Zwijndrecht
Website : www.kinderopvangzwijndrecht.nl
KvK nummer : 41119006
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : J. van der Plas

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Hendrik-Ido-Ambacht
Adres : Postbus 34
Postcode en plaats : 3340AA HENDRIK-IDO-AMBACHT

Planning

Datum inspectie : 23-10-2017
Opstellen concept inspectierapport : 14-11-2017
Vaststelling inspectierapport : 21-11-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 21-11-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-11-2017
Openbaar maken inspectierapport : 12-12-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder kindcentrum De Tweestroom, PIT kinderopvang & onderwijs

Het bestuur van PIT is blij dat ook de inspectie constateert dat ‘~~d~~De kinderen ~~spelen~~-met veel plezier spelen. De activiteiten die aangeboden worden uitdagend en afgestemd zijn op de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten actief en betrokken zijn.’

Een compliment voor onze pedagogisch medewerkers op ons kindcentrum De Tweestroom die elke dag weer voor de kinderen het verschil proberen te maken.

Dat De Tweestroom niet beschikt over een oudercommissie is geen verrassing. Op veel locaties voor kinderopvang of peuterspeelgroepen in den lande is het formeren van een oudercommissie stelselmatig een probleem. De locaties spannen zich onophoudelijk in om ouders bereid te vinden zitting te nemen in de oudercommissie.

Per 1 september 2015 zijn de SKZ (kinderopvang) en PCOAZ (onderwijs) gefuseerd tot één organisatie, PIT kinderopvang & onderwijs. Deze fusie diende één doel: het werken aan en realiseren van een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar. De bestuurlijke fusie maakt kaders mogelijk waarbinnen de kindcentra van PIT zich kunnen ontwikkelen tot echte integrale kindcentra.

Partnerschap en samenwerking met ouders heeft PIT hoog in het vaandel staan en medezeggenschap is een belangrijk fenomeen. Aangezien medezeggenschap besluitvorming volgt werkt PIT aan de realisatie van integrale medezeggenschap. Inmiddels is er d.m.v. mandatering één centrale PIT-raad waarin ouders en medewerkers spreken over het locatie-overstijgende PIT-beleid.. Daarnaast brengen we oudercommissie en medezeggenschapsraad binnen een kindcentrum samen tot één kindcentrumraad. Dat heeft vele voordelen: er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het kc-beleid voor kinderen van 0-13 jaar; ouders die niet voor een oudercommissie zullen kiezen doen dat nu wel voor een kc-raad omdat het perspectief verder gaat dan enkele jaren kinderopvang; het ontbreken van een voorheen oudercommissie betekent nu niet direct een ontbreken van medezeggenschap.

De oudercommissie mandateert de kc-raad tot het in volmacht uitvoeren van de rechten en plichten die wettelijk en formeel de oudercommissie toebehoren. Deze mandatering/volmacht dient jaarlijks te worden afgegeven en kan desgewenst per direct worden ingetrokken. Op deze wijze kan een kc-raad handelen als ware het een oudercommissie en/of een medezeggenschapsraad.

De inspectie constateert dat aan bepaalde wettelijke regelingen ten aanzien van werkwijze en bevoegdheden niet wordt voldaan. PIT is van mening dat alle bevoegdheden naar wettelijke begrippen juist en formeel zijn belegd. Aangezien dit niet expliciet is terug te vinden in de reglementen zal PIT dit (ter verduidelijking) per ommegaande aanvullen.